

Бр. 2136/2

09.11.2007
БУДЕВАР Ј.З.О.Д.
ТЕЛ: 2492301

На основу члана 45. Statuta Zavoda za vaspitanje dece i omladine Beograd, v.d. direktora Zavoda, donosi:

УПУТСТВО О РАДУ СЛУЖБЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ЗАШТИТЕ ЖРТАВА ТРГОВИНЕ ЛЈУДИМА

1. Služba za koordinaciju zaštite žrtava trgovine ljudima (u daljem tekstu Služba) koordinira rad organizacija koje pružaju pomoć žrtvama trgovine ljudima.
2. Služba nije nadležna da pruža pomoć ilegalnim migrantima.
3. Osnovni zadaci Službe su:
 - a) procena potreba žrtava trgovine ljudima,
 - b) upućivanje potencijalnih žrtava na odgovarajući vid pomoći (Sklonište, lečenje) i
 - c) organizovanje druge neophodne pomoći (vezane za koordinaciju).
4. Po dobijenom obaveštenju o (potencijalnoj) žrtvi, Služba uspostavlja kontakt sa žrtvom i daje joj osnovne informacije o mogućim oblicima zaštite. Ukoliko je žrtva saglasna sa programom zaštite, Služba je preuzima i upućuje organizacijama nadležnim za pružanje direktne pomoći (sklonište, ustanove zdravstvene zaštite).
5. Po upućivanju (potencijalne) žrtve nadležnima za pružanje pomoći, Služba će pratiti način primene mera zaštite. Nadležni za pružanje direktne pomoći (potencijalnoj) žrtvi su dužni da informišu Službu o preduzimanju potrebnih mera zaštite. Na osnovu dobijenih informacija Služba će organizovati i koordinirati pružanje neophodne pomoći (kontaktiraće centre za socijalni rad, zdravstvene ustanove i dr.).
6. Služba će pružati potrebne informacije nadležnima za pružanje pomoći žrtvama (npr. u slučaju zakazanog suđenja Služba o tome obaveštava Sklonište).
7. Služba ne daje konačno mišljenje o tome da li je neko žrtva trgovine ljudima bez nadležnih organizacija za pružanje direktne pomoći žrtvama.
8. Služba ne pruža direktnu pomoć (potencijalnim) žrtvama trgovine ljudima. Direktnu pomoć žrtvama pružaju specijalizovane organizacije za ovaj vid zaštite.
Direktan kontakt Službe i žrtve obaviće se u koordinaciji sa nadležnima za pružanje pomoći. Ovi kontakti će biti ograničeni samo na procedure upućivanje i preuzimanja (smeštaj u organizaciju koja pruža pomoć, odvođenje na suđenje i sl.).
9. Preuzimanje žrtve obavljaće najviše dve osobe.
10. Služba će koristiti jedan mobilni telefon koji će biti dostupan 24 časa. Ovaj mobilni telefon šef Službe i zamenik šefa Službe koristiće naizmenično, tako što će za jednu radnu nedelju i vikend biti zadužen šef, a za drugu radnu nedelju i vikend zamenik šefa.

11. Služba će kontaktirati sa medijima **samo** u cilju promocije rada Službe.

12. Služba pri razmatranju pojedinačnih slučajeva može da se konsultuje i saraduje sa drugim specijalistima, bilo da su oni predstavnici vladinih institucija, nevladinih ili međunarodnih organizacija, ili nezavisni savetnici.

13. Služba je dužna da vodi evidenciju i stručnu dokumentaciju svih predmeta.



DIREKTOR ZAVODA

Živorad Gajić

Živorad Gajić